

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Московский государственный институт культуры**

**УТВЕРЖДЕНО
Председатель УМС
Библиотечно-
информационного
факультета
Мазурицкий А. М.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ**

Направление подготовки:	51.03.06 Библиотечно-информационная деятельность
Профиль подготовки:	Общий
Квалификация выпускника:	Бакалавр
Форма обучения:	очная, заочная

*(РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов)*

1. Цели освоения дисциплины: формирование умений и навыков создания электронного издания.

Задачи дисциплины:

1. Сформировать теоретические основы издательской деятельности библиотек в электронной среде.
2. Сформировать теоретические основы разработки и распространения электронных изданий, технологии их разработки.
3. Сформировать навыки создавать электронные библиотечные ресурсы, продукты и услуги, редактировать, регистрировать электронные издания, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО:

Дисциплина «Электронные издания» входит в состав Блока 1 «Дисциплины (модули)» и относится к части, формируемой участниками образовательных отношений – курс по выбору студента, ОПОП по направлению подготовки 51.03.06 – Библиотечно-информационная деятельность, профиль – общий.

Дисциплина «Электронные издания» изучается в 6 семестре очной и 9-10 семестрах заочной форм обучения. Входные знания, умения и компетенции, необходимые для изучения данного курса, формируются, во-первых, системой среднего образования и подтверждается результатами ЕГЭ по предметам, закрепленным в качестве вступительных в вуз по данному направлению подготовки, во-вторых, предметами библиотечно-информационного цикла «Документоведение», «Библиотековедение», «Аналитико-синтетическая переработка информации», «Автоматизированные библиотечно-информационные технологии».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и навыки, необходимые для прохождения практик и процедуры ГИА.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине:

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций	Результаты обучения
ПК-2 Готов к изучению, производству и использованию информационных ресурсов в целях библиотечной и информационной	Эксплуатирует и принимает участие в создании информационных ресурсов, библиотечных продуктов и услуг, электронных изданий	<i>Знать:</i> особенности функционирования цифровых и иных информационных ресурсов; технологии производства, доступа, использования информационных ресурсов; особенности функционирования электронных изданий и основные технологии издательской деятельности в электронной среде.

деятельности	библиотеки.	<i>Уметь:</i> создавать библиотечные информационные ресурсы, продукты и услуги; вести базы данных библиотеки; организовывать и осуществлять доступ пользователей к информационным ресурсам в стационарном и удаленном режиме; редактировать, загружать, регистрировать электронные издания, формировать аннотации, ключевые слова, теги, осуществлять поисковую оптимизацию электронного издания.
		<i>Владеть:</i> методики и технологии поиска, отбора, оценки документов, библиографической и справочной информации в поисковой системе библиотеки, электронных ресурсах крупнейших библиотек/информационных центров при выполнении запросов пользователей/удалённых пользователей; владеть представлениями о функционировании и основных тенденциях информационного рынка.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (модуля)

(содержание структурируется по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий)

4.1 Объем дисциплины (модуля)

	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
Объем учебной дисциплины	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них: Контактных: 36 СРС: 36	Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц, 72 академических часов, из них: Контактных: 24 акад.час. СРС: 42 акад.час.
Форма контроля	зачет	зачет

4.1.1.Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.2. Структура дисциплины для очной формы обучения.

Очная форма обучения

	Раздел дисциплины	С е м ес тр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лекции	Семинары	консультации	И К Р	С Р С	
	Тема 1. Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий	6	2	2		1	5	Тестирование
	Тема 2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Перспективы развития электронных изданий.	6	2	2		1	5	Тестирование
	Тема 3. Информационные технологии электронного издания	6	2	2		1	6	Экспресс-опрос
	Тема 4. Концептуальные основы разработки электронного издания. Электронная книга.	6	2	2		1	4	Индивидуальное практическое задание
	Тема 5. Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.	6	2	2		2	4	Тестирование
	Тема 6. Электронный научный журнал как вид электронного издания.	6	2	2		2	4	Тестирование

	Концептуальные основы разработки							
	Тема 7. Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек	6	2	2		2	6	Индивидуальное практическое задание
	Итого: 72 часа		13	13		10	36	Зачёт

Заочная форма обучения

	Раздел дисциплины	С е м е с т р	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) в т.ч. в интерактивной форме					Формы текущего контроля успеваемости (по неделям семестра)
			Лекции	Семинары	консультации	И К Р	С Р С	
	Тема 1. Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий	9	2	-		3	13	Тестирование
	Тема 2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Перспективы развития электронных изданий.	9	2	-		3	13	Тестирование
	Всего за семестр: 36 часов		4			6	26	
	Тема 3. Информационные технологии электронного издания	10	-	-		1	2	Экспресс-опрос
	Тема 4. Концептуальные основы разработки электронного издания	10	2	2		2	4	Проектное задание

	Электронная книга.							
	Тема 5. Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.	10	2	-			2	Тестирование
	Тема 6. Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки	10	2	-		1	2	Проектное задание
	Тема 7. Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек	10	-	-		2	6	Тестирование
	Всего за семестр: 36 часов		6	2		6	16	Контроль: 6 ч.
	Итого: 72 часа		10	2		12	42	Зачёт: 6 ч.

4.3. Содержание разделов дисциплины (модуля)¹

ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

Тема 1. Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий.

Анализ понятий «электронное издание», «электронный документ». Государственные стандарты, регулирующие функционирование электронных документов и электронных изданий в информационной среде. Свойства электронного издания. Их преимущества и недостатки. Виды электронных изданий.

Вводная лекция

Тема 2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Динамика и факторы развития рынка электронной книги. Проблемное поле издательских практик электронной книги. Основные драйверы роста рынка электронных изданий. Современное Российское законодательство как фактор развития электронных издательств. Перспективы развития электронных изданий в России. Специфика распространения электронных изданий.

Тема 3. Информационные технологии электронного издания.

Форматы представления электронных изданий, их преимущества и недостатки. Издательские технологии и программные средства в

¹ Содержание разделов (модуля) должно состоять из подразделов и отдельных тем с той степенью подробности, которая, по мнению автора, оптимально способствуют достижению цели и реализации поставленных задач. Содержание разделов (модуля) может быть представлено в текстовой или в табличной форме

редакционной подготовке электронного издания. Информационные технологии мультимедийных электронных изданий. Характеристика программного обеспечения для создания электронных изданий.

Семинарское занятие с практической работой по применению информационных технологий с целью создания электронного издания.

Тема 3. Концептуальные основы разработки электронного издания.

Специфика редакторской подготовки электронного издания. Принцип эргономичности как фактор реализации культуры книги в электронном издании. Особенности реализации принципа эргономичности в сущностных составляющих электронного издания. Гипертекстовость и интерактивность как свойства электронного издания. Интерфейс электронного издания. Правила разработки технического задания. Инфраструктура электронного издания и особенности её подготовки.

Особенности реализации принципа эргономичности в редакторской подготовке различного вида электронных изданий. Особенности электронных изданий в зависимости от целевого назначения и читательского адреса.

Семинарские занятия с проектной деятельностью по разработке концепции электронного издания, способов ее реализации в компьютерной среде.

Тема 4. Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.

Электронные издания в системе СИБИД. Содержание государственных стандартов в области электронных изданий (Межгосударственный стандарт «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения», Национальный стандарт «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения»).

Процедура регистрации электронного моноиздания (ФГУП НТЦ «Информрегистр») и электронного периодического издания в качестве СМИ (Роскомнадзор). Правовые основы создания и регулирования электронных изданий. Авторское право. Проблема пиратства: пути решения на мировом и российском рынке.

Тема 5. Электронные издания как часть библиотечного фонда.

Функционирование электронных изданий в библиотечной среде. Оцифровка электронных изданий. Специфика оцифровки печатного и рукописного печатного фонда библиотеки. Порядок учёта электронных изданий в библиотечном фонде. Информационные технологии представления и сохранения электронных изданий в библиотеке. Особенности разработки и представления электронных изданий для современного читателя.

Тема 6. Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки.

Понятие «научная информация», специфика представления научной информации в научном издании. Особенности научного издания, его структуры и стилистики. Форматы представления научных журналов в современной научной среде.

Электронный научный журнал, основные требования к электронным научным журналам. Концептуальные основы разработки. Особенности редакторской подготовки электронных научных изданий. Структура электронного научного издания. Основные принципы подготовки электронных научных изданий.

Семинарские занятия с проектной деятельностью по разработке концепции электронного научного издания, способов ее реализации в компьютерной среде.

Тема 7. Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек.

Задача формирования полнотекстового библиотечного ресурса и ее реализация на основе НЭБ. Создание национальной электронной библиотеки как фактор удовлетворения запросов современных пользователей. Принципы создания НЭБ. Перспективы развития НЭБ в современной информационной среде.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

5.

	Наименование раздела	Виды учебных занятий	образовательные технологии
1	Тема 1. Электронное издание как тип электронного документа. Виды электронных изданий	Занятие лекционного типа	Вводная лекция с использованием видеоматериала
2	Тема 2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире. Перспективы развития электронных изданий.	Занятия лекционного типа	Лекция с элементами дискуссии
3	Тема 3. Информационные технологии электронного издания	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных

			ситуаций. Практическая работа с информационными ресурсами индивидуальной направленности.
4	Тема 4. Концептуальные основы разработки электронного издания Электронная книга.	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами самостоятельной работы Проектная работа по разработке и реализации концепции электронного издания
5	Тема 5. Стандартизация электронных изданий. Регистрация электронного издания.	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций
6	Тема 6. Электронный научный журнал как вид электронного издания. Концептуальные основы разработки	Занятие лекционного и семинарского типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций Проектная работа по разработке и реализации концепции электронного издания
7	Тема 7. Проблемы и перспективы использования электронных изданий в практике современных библиотек	Занятие лекционного типа	Лекция с элементами обсуждения. Разбор конкретных ситуаций
	Всего часов: 72	Подготовка к зачёту	

6. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущий контроль выполнения заданий (контроль формирования компетенций) осуществляется регулярно, начиная с первой недели семестра (входящий контроль).

Контроль и оценивание выполнения осуществляется на 6 неделе семестра. Текущий контроль освоения отдельных разделов дисциплины осуществляется при помощи выполнения проектных, индивидуальных заданий, тестовых заданий. Система текущего контроля успеваемости служит не только оценке уровня компетентностной подготовки обучающегося и способствует в дальнейшем наиболее качественному и объективному оцениванию его в ходе промежуточной аттестации, но и самооценке обучающегося, стимулируя его усилия.

Промежуточная аттестация по дисциплине для очной формы обучения проводится в форме зачёта.

Промежуточная аттестация по дисциплине для заочной формы обучения проводится в форме зачёта.

Примерные задания к семинарским занятиям

1. Проанализировать 2-3 электронных издания, установить: выполненные/невыполненные требования принципа эргономичности, дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
2. Создать концепцию электронного издания.
3. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного издания, применить их в компьютерной среде.
4. Сделать анализ 2-3 электронных научных журналов. Установить: выполненные/невыполненные требования принципа эргономичности, дать рекомендации к редакторской переработке рассматриваемого издания.
5. Создать концепцию электронного научного журнала.
6. Выявить способы реализации разработанной концепции электронного научного журнала, применить их в компьютерной среде.

6.1. Система оценивания²

Форма контроля	Компетенция	Оценка
Текущий контроль: - тестирование (все темы курса) - выполнение практических, в том числе индивидуальных заданий - участие в дискуссии	ПК-2 ПК-2 ПК-2	зачтено/не зачтено отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно
Промежуточная аттестация (экзамен)	ПК-2	зачтено/не зачтено

6.2. Критерии оценки результатов по дисциплине³

² Система оценивания выстраивается в соответствии с учебным планом, где определены формы промежуточной аттестации (зачёт/зачёт с оценкой/экзамен), и структурой дисциплины, где определены формы текущего контроля. Указывается оценка по формам текущего контроля и промежуточной аттестации.

³ Могут уточняться и дополняться в соответствии со спецификой дисциплины, установленных форм контроля, применяемых технологий обучения и оценивания.

Оценка по Дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
«зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей • правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами • хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>
«не зачтено»	<p>Обучающийся</p> <ul style="list-style-type: none"> • знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. • испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами. • демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине. <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p>

Тест по дисциплине «Электронные издания»

1. Документ в цифровой форме, для использования которого необходимы средства Вычислительной техники или иные специализированные устройства для воспроизведения текста, звука, изображения:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

2. Электронный документ (группа электронных документов), прошедший редакционно-издательскую обработку, предназначенный для распространения в неизменном виде, имеющий выходные сведения:

- локальное электронное издание

- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

3. Произведение – результат авторской работы творческого характера в форме электронного документа любой природы основной информации, имеющий вид законченного продукта:

- локальное электронное издание,
- электронное издание,
- электронный документ,
- сетевое электронное издание.

4. Совокупность дополнительных элементов электронного издания, призванных пояснять и способствовать усвоению содержания вошедших в издание произведений, облегчить читателю пользование электронным изданием на основе его функциональности, а также помогать его обработке в статистических, библиотечно-библиографических и информационных службах:

- аппарат электронного издания
- навигация сайта
- карта сайта
- оглавление (содержание) ЭИ

5. Материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования:

- документ
- издание
- сайт
- интернет-ресурс

6. Электронное издание, предназначенное для локального использования выпускающееся в виде определенного количества идентичных экземпляров (тиража) на переносимых машиночитаемых носителях:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание

7. Электронное издание или документ, содержащее сведения о теоретических и (или) экспериментальных исследованиях:

- научное электронное издание
- учебное электронное издание
- официальное электронное издание
- научно-популярное электронное издание

8. Электронное издание, доступное потенциально неограниченному кругу пользователей через телекоммуникационные сети:

- локальное электронное издание
- электронное издание
- электронный документ
- сетевое электронное издание.

9. Информационная система, предназначенная для накопления, хранения и использования электронных документов и изданий:
- электронная библиотека,
 - база данных,
 - база знаний
 - интернет-магазин.
10. Документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники:
- локальное электронное издание,
 - электронное издание
 - электронный документ,
 - сетевое электронное издание.
10. Электронное издание, в основе воспроизводящее соответствующее печатное издание (расположение текста на страницах, иллюстрации, ссылки, примечания и т.п.):
- электронный аналог печатного издания
 - электронное издание
 - электронная копия печатного издания
 - электронный оригинал-макет, предназначенный для печати
13. Составная часть аппарата электронного издания, содержащая совокупность данных в текстовой форме, всесторонне характеризующих издание и предназначенных для его однозначной идентификации, информирования потребителей, библиографической обработки и статистического учета
- опознавательный аппарат ЭИ
 - отличительный аппарат ЭИ
 - пояснительный аппарат ЭИ
 - библиографический аппарат ЭИ
14. Реализуется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) с источниками в основном тексте издания задействованными программно-технологическими средствами:
- опознавательный аппарат ЭИ
 - отличительный аппарат ЭИ
 - пояснительный аппарат ЭИ
 - библиографический аппарат ЭИ
15. В библиографический аппарат электронного неперiodического издания НЕ входит:
- сведения об авторе (авторах)
 - штрих-код
 - номер государственной регистрации
 - название
 - знаки охраны авторского права
 - классификационные индексы УДК, ББК
 - меню
 - колонтитулы
16. Представляется в виде ссылочных отношений (гиперссылок) на основе задействованных программно-технологических средств, позволяющих осуществлять навигацию по разделам издания:
- оглавление (содержание) электронного издания
 - рубрикатор (разделы, меню)
 - карта сайта

17. Визуальное представление списка ярлыков (или категорий). Частота упоминаний, поисков, ссылок слов, терминов, имён отображается в специальной области в виде изображения этих слов в формате гиперссылок. Размер изображения тем больше, чем чаще использовался данный тег (слово, термин или имя). Исключите лишние:

- облако меток
- облако ключевых слов
- облако тэгов
- иерархическая навигация
- фасетная навигация

18. Текст в электронном издании, доступный все зависимости от способа установки издания и содержащий указания по установке и использованию электронного издания называется:

- предисловием
- сопроводительной статьёй
- послесловием
- комментарием

19. Дифференциальный признак гипертекста, организующий его структуру и обеспечивающий функциональность (навигацию):

- гиперссылка
- контент-ссылка
- сервисная ссылка
- коммуникационная ссылка

20. Принцип эргономичности в синтаксической составляющей электронного издания предполагает соблюдение требования:

- удобочитаемости
- новизны и актуальности содержания электронного издания
- диахронности
- научности

Задания для промежуточной аттестации (зачёт)

Вопросы к зачёту

2. Современное состояние рынка электронных изданий в России и мире, перспективы развития электронных изданий.
3. Проблема пиратства. Пути решения на мировом и российском рынке. Книга бумажная и электронная: проблемы и перспективы сосуществования. Преимущества и недостатки электронных изданий и их разновидностей.
4. Электронные издания и Интернет.
5. Регулирующие стандарты: ГОСТ Р 7.0.83-2013 «Электронные издания. Основные виды и выходные сведения». Определение электронного издания, отличия электронного издания от электронного аналога и электронной копии печатного издания.
6. Процедура регистрации электронного моноиздания и электронного периодического издания.

7. Правовые основы создания и регулирования электронных изданий.
8. Основные правила оформления электронного издания, его основные элементы.
9. Аппарат электронного издания, общая характеристика.
10. Опознавательный аппарат ЭИ (периодическое и непериодическое издание).
11. Поисковый аппарат ЭИ (оглавление, меню (навигация), его виды; рубрикатор, его виды; колонтитулы их виды).
12. Инфраструктура ЭИ (сопроводительная статья, виды; комментарии, их виды; примечания (ссылки, выноски, гиперссылка), их виды).
13. Библиографический аппарат ЭИ (состав, описание).
14. Типографика электронного издания, ее отличия от традиционного (печатного). Особенности иллюстрирования электронных изданий.
15. Гипертекст и интерактивность как основа электронного издания.
16. Особенности редактирования электронных изданий.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

7.1. Список литературы и источников

Основная:

1. Земсков, А. И. Электронная информация и электронные ресурсы. Публикации и документы, фонды и библиотеки : учеб. пособие / [ред. проекта Л. А. Казаченкова]. - М. : Фаир, 2007. - 527, [1] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек). - Библиогр.:
2. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб. пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).

Дополнительная

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Гордукалова Г.Ф. Документоведение. Часть 1. Общее документоведение : учебник / Г. Ф. Гордукалова, Т. Ф. Захарчук, Е. А. Плешкевич ; науч. ред. Г. В. Михеева. – СПб : Профессия, 2013. – 319 с.
4. Документоведение. Часть 2. Книговедение и история книги : учебник / под ред. Д.А. Эльяшевича. : Профессия, 2014. – 463 с.

5. Маклюэн М. Галактика Гутенберга. Становление человека печатающего. / Маршал Маклюэн. – М. : Академ. проект: Фонд «Мир», 2005. – 495 с.
6. Доронина, Л.А. Документоведение : учеб. и практикум. - М. : Издательство Юрайт, 2015. - 309 с. - (Бакалавр. Академический курс).
7. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг : рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
8. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, Power Point;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

Power DVD;

Media Player Classic.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

8.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Информационные технологии в электронных изданиях

Вопросы для обсуждения:

1. Средства подготовки электронных изданий. Издательские технологии в подготовке электронных изданий.
2. Технология подготовка гипертекстовых электронных изданий
3. Общая характеристика онлайн-конструкторов для Web-дизайна.
4. Создание PDF-публикации из формата *doc (MS Word) и *idd (Adobe InDesign).
5. Создание электронного документа формата *epub из *idd (Adobe InDesign). Оценка качества *epub-документа в Adobe Digital Editions 2.0.

Список литературы:

1. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб. пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
2. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг : рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
3. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

Тема 2. Разработка концепции и представление электронного издания в компьютерной среде

Вопросы для обсуждения:

1. Специфика редакторской подготовки электронного издания.
2. Принцип эргономичности как фактор реализации культуры книги в электронном издании. Особенности реализации принципа эргономичности в сущностных составляющих электронного издания.
3. Гипертекстовость и интерактивность как свойства электронного издания.
4. Интерфейс электронного издания.
5. Правила разработки технического задания. Инфраструктура электронного издания и особенности её подготовки.

Список литературы:

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб. пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
4. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг : рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.

5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

Тема 3. Разработка концепции и представление выпуска электронного научного издания в компьютерной среде

Вопросы для обсуждения:

1. Понятие «научная информация», специфика представления научной информации в научном издании.
2. Особенности научного издания, его структуры и стилистики. Форматы представления научных журналов в современной научной среде.
3. Электронный научный журнал, основные требования к электронным научным журналам. Концептуальные основы разработки.
4. Особенности редакторской подготовки электронных научных изданий. Структура электронного научного издания. Основные принципы подготовки электронных научных изданий.

Список литературы:

1. Динер Е. В. Электронная книга как категория книговедения. Киров: радуга-ПРЕСС, 2017. – 25 с.
2. Столяров Ю. Н. Документология : учеб. пособие / Ю. Н. Столяров ; М-во культуры Рос. Федерации ; Моск. гос. ун-т культуры и искусств ; Орловский гос. ин-т искусств и культуры. – Орёл, 2013. – 369 с.
3. Степанов, В. К. Применение Интернета в профессиональной информационной деятельности : учеб. пособие / В. К. Степанов. - М. : ФАИР, 2009. - 301, [2] с. : ил. - (Специальный издательский проект для библиотек).
4. МакМенеми, Д. Предоставление электронных услуг : рук. для публ. б-к и центров обучения / пер. с англ.: Е. М. Зайцевой, К. Ю. Волковой ; под ред. Я. Л. Шрайберга. - М. : Омега-Л, 2006. - 246, [1] с. : схем. - Библиогр. в конце кажд. гл.
5. Электронные документы: создание и использование в публичных библиотеках : справочник / [науч. ред.: Р.С. Гиляревский, Г.Ф. Гордукалова]. - СПб. : Профессия, 2007. – 663 с. : табл.

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рекомендуется выбрать день недели для регулярной подготовки по дисциплине. Регулярность позволяет подготовиться к занятиям, задает плодотворный настрой на занятия, позволяет выработать правила выполнения заданий (например, сначала проработка материала лекции, учебника, чтение первоисточников, далее - выделение и фиксирование основных идей в конспекте и т.п.). Еженедельная подготовка по дисциплине

требует временных затрат. Для облегчения выполнения заданий, необходимо следовать временным рамкам. Четкое фиксирование по времени регулярных занятий, закрепление за ними одних и тех же часов – важный шаг к организации времени. При подготовке к занятиям по дисциплине необходимо руководствоваться нормами времени на выполнение заданий. Например, при подготовке к занятию на проработку конспекта одной лекции, учебников, как правило, отводится от 0,5 часа до 2 часов, а на изучение первоисточников объемом 16 страниц печатного текста с составлением конспекта 1,5–2 часа, с составлением лишь плана около 1 часа.

При подготовке рекомендуется:

- 1) ознакомиться с рабочей программой, изучить список рекомендуемой литературы.
- 2) внимательно разобраться в структуре курса, в системе распределения учебного материала по видам занятий, формам контроля, чтобы иметь представление о курсе в целом, о лекционной и проектной частях всего курса;
- 3) в соответствии с целями и задачами дисциплины студент изучает на занятиях и дома разделы лекционного курса, готовится к проектным занятиям, проходит контрольные точки текущей аттестации, включающие разные формы проверки усвоения материала: экспресс-опросы (ЭО), рубежный контроль, проектное задание, зачет.
- 4) важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по дисциплине. В нем содержится перечень форм отчетности; семестровые недели (№№1-18), формы контроля, предусмотренные учебной программой курса.
- 5) важнейшей составной частью освоения курса является посещение лекций (обязательное) и их конспектирование. Глубокому освоению лекционного материала способствует предварительная подготовка, включающая чтение предыдущей лекции, работу со словарями, энциклопедиями, учебниками, рекомендуемыми источниками профессиональной литературы.
- 6) регулярная подготовка к занятиям и активная работа на занятиях, включают:
 - повторение материала лекции по теме этапа проектного задания;
 - знакомство с планом занятия и списком основной и дополнительной литературы, с рекомендациями по подготовке к занятию;
 - изучение научных сведений по данной теме в разных учебных пособиях;
 - чтение первоисточников и предлагаемой дополнительной литературы, использование словарей, энциклопедий;
 - выписывание и заучивание основных терминов по теме, нахождение их объяснения в специальных словарях и энциклопедиях;
 - составление конспекта и плана-конспекта лекции, при необходимости, плана ответа на основные вопросы содержания тем учебного курса; составление схем, таблиц;
 - посещение консультаций педагога с целью выяснения возникших сложных вопросов при подготовке к семинару, передаче и досдаче заданий.
- 7) самостоятельная проработка тем, пропущенных лекций. Написание конспекта.
- 8) подготовка к зачету (в течение семестра), повторение материала всего курса дисциплины.

Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контроль освоения дисциплины производится в соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов. Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля. Текущий контроль выполнения заданий осуществляется регулярно, начиная с 6 недели семестра при помощи тестирования в завершении изучения курса. Рубежный контроль осуществляется на основе оценки проектных заданий. Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачёта.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

При изучении дисциплины обучающимися используются следующие информационные технологии:

- аудиовизуальное представление обучающимся с помощью компьютера содержания отдельных тем дисциплины на лекционных занятиях;
- предоставление обучающимся доступа к учебному плану, рабочей программе дисциплины в электронной форме, к электронно-библиотечной системе института, содержащей учебно-методические материалы по дисциплине в электронной форме, к информационным справочным системам, которые используются при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, посредством электронной информационно-образовательной среды института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- фиксация хода образовательного процесса по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института;
- формирование электронного портфолио обучающегося по дисциплине посредством электронной информационно-образовательной среды института.

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется следующее лицензионное программное обеспечение:

Word, Excel, PowerPoint;

Adobe Photoshop;

Adobe Premiere;

PowerDVD;

MediaPlayerClassic

Kaspersky Endpoint Security.

10. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Для проведения лекционных занятий по дисциплине используются аудитории, оснащённые оборудованием, необходимым для демонстрации видео-, аудиоматериала, презентаций (ауд. 328а). Семинарские занятия проводятся в аудиториях, оснащённых персональными компьютерами, имеющими выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (ауд. 325). Выполнение индивидуальных практических заданий, самостоятельная работа с электронными источниками может осуществляться студентами на рабочих местах, оснащенных компьютерами и программным

обеспечением, в частности, в помещении Информационно-библиотечного центра института.

11. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии)

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения

предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

Составитель(и): доктор педагогических наук, профессор кафедры библиотечно-информационных наук, Динер Елена Васильевна